

आओ पढ़ना-लिखना सीखें और सिखाएं



नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ ओपन स्कूलिंग के पाठ्यक्रम पर आधारित प्रशिक्षण पुस्तक



बरली ग्रामीण महिला विकास संस्थान

आओ पढ़ना-लिखना सीखें और सिखाएं

ग्रामीण और आदिवासी महिलाओं के लिए
साक्षरता प्रशिक्षण पुस्तक

बरली ग्रामीण महिला विकास संस्थान
180 भमोरी, न्यू देवास रोड़, इंदौर 452010 मध्यप्रदेश (भारत)

आओ पढ़ना—लिखना सीखें और सिखाएं

ग्रामीण और आदिवासी महिलाओं के लिए
साक्षरता प्रशिक्षण पुस्तक

प्रस्तुतकर्ता

बरली ग्रामीण महिला विकास संस्थान
180, भमोरी, च्यू देवास रोड़, इंदौर 452010 मध्यप्रदेश (भारत)
फोन न. +91 731 2554066
ई मेल: barli@bsnl.in
<http://www.geocities.com/bvirw>

प्रकाशनाधिकार © 2008 बरली ग्रामीण महिला विकास संस्थान इंदौर, मध्यप्रदेश, भारत

00 अप्रैल 2008

सर्वाधिकार सुरक्षित

इस साक्षरता प्रशिक्षण पुस्तिका का कोई भी अंश किसी भी रूप में पुनर्मुद्रित या रूपांतर करने के पूर्व प्रकाशनाधिकारी की अनुमति लेना अनिवार्य है।

बरली ग्रामीण महिला विकास संस्थान के अन्य प्रकाशन

1. आओ स्वास्थ्य पढ़ाना सीखें

ग्रामीण एवं आदिवासी महिलाओं के लिए स्वास्थ्य प्रशिक्षण पुस्तिका
मॅकमिलन इंडिया लिमिटेड, प्रथम संस्करण 2005

2. आरोग्याची गुरुकिल्ली

आंगणवाडी सेविकांसाठी अरोग्यविषयक प्रशिक्षण
मॅकमिलन इंडिया लिमिटेड, पहिली आवृत्ति 2006

3. आओ कटाई-सिलाई सीखें और सिखाएं

नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ ओपन स्कूलिंग के पाठ्यक्रम पर आधारित कटाई-सिलाई की प्रशिक्षण पुस्तक
(सैद्धांतिक, प्रायोगिक एवं परीक्षा की तैयारी)
मॅकमिलन इंडिया लिमिटेड, प्रथम संस्करण 2007

बरली ग्रामीण महिला विकास संस्थान, इन्दौर, मध्यप्रदेश, भारत 2008 सर्वाधिकार सुरक्षित

पूर्वानुमति के बगैर इस पुस्तक में किसी भी अंश को किसी भी कारण से या किसी भी रूप में पुनर्मुद्रित नहीं किया जा सकेगा। इस प्रकाशन के संदर्भ में अनाधिकृत कृति का पता चलते ही संबंधित व्यक्ति या संस्था पर हानि के संदर्भ में कानूनी कार्रवाई की जाएगी।

इस पुस्तक में व्यक्त विचार मात्र लेखक के हैं। लेखक ने इस बात का पूरा ध्यान रखा है कि इस पुस्तक में प्रकाशित सामग्री किसी और के प्रकाशन अधिकारों का किसी भी रूप में हनन नहीं करती है। यदि लेखक किसी प्रकाशन सामग्री का संदर्भ ढूँढ पाने में असफल रहा हो और इससे किसी के प्रकाशन अधिकारों का उल्लंघन होता है तो इस स्थिति में उचित कदम उठाने हेतु प्रकाशक को लिखित रूप में सूचित करें।

प्रथम संस्करण

मॅकमिलन इंडिया लिमिटेड

पुणे, दिल्ली, चेन्नई, जयपुर, मुंबई, पटना, बंगलोर, भोपाल
चंडीगढ़, कोयम्बतूर, गुवाहाटी, हैदराबाद, हुबली, लखनऊ, मदुराई, कटक
नागपुर, तिरुअनंतपुरम, विषाखापट्टनम।

मॅकमिलन इंडिया लिमिटेड, 79, मालवीय नगर, टी.टी. नगर, भोपाल-462003 के लिए राजीव बेरी द्वारा प्रकाशित

मुद्रण स्थल : अबिन इन्टरप्राइजेस, जी-31, 244, जोन 1, एम.पी. नगर, भोपाल 462 011

बरली ग्रामीण महिला विकास संस्थान : एक परिचय

बरली ग्रामीण महिला विकास संस्थान की स्थापना राष्ट्रीय बहाई आध्यात्मिक सभा, नई दिल्ली द्वारा बहाई ग्रामीण महिला व्यावसायिक प्रशिक्षण संस्थान के नाम से 1985 में इन्दौर में की गई। 2001 से मध्यप्रदेश सोसायटी अधिनियम के तहत “**बरली ग्रामीण महिला विकास संस्थान**” के नाम से स्वषासी स्वयंसेवी संस्था बनी। ‘बरली’ शब्द का अर्थ है घर के ठीक बीच, वह आधार स्तम्भ (लकड़ी का खम्बा) जिस पर पूरा घर टिका रहता है। झाबुआ, धार जिले के आदिवासी समुदायों में “बरली” लड़कियों का जाना पहचाना नाम है। इस नाम को देने के पीछे यह अवधारणा है कि महिला ही समाज की ‘बरली’ है जिन पर पूरा समाज टिका हुआ है। महिला सशक्त होगी तो ही समाज सशक्त होगा।

संस्थान का उद्देश्य

संस्थान का मुख्य उद्देश्य ग्रामीण व आदिवासी महिलाओं को प्रशिक्षित कर उनकी क्षमताओं और योग्यताओं को उजागर करना है, जिससे वे अपना, अपने परिवार, गाँव, समुदाय और देश का विकास कर सकें। अपने आध्यात्मिक, नैतिक, सामाजिक और आर्थिक जीवन में आगे बढ़ें व सशक्त बन सकें। अपने अधिकारों को पहचान सकें और उनमें अधिका, गरीबी, अंधविश्वास व बीमारी कम हो सकें। संस्थान ने इस बात को जरूरी समझा कि महिलाओं को उनके स्वास्थ्य के प्रति जागरूक बनाना बहुत जरूरी है ताकि उन्हें प्रशिक्षित कर अपने परिवार व समुदाय में रहने वाली गर्भवती महिलाओं, बच्चों व दूध पिलाने वाली माताओं की देखभाल ऐसे कर पाए कि माता की मृत्यु दर कम हो सके यानी मरने वाली महिलाओं व छोटे बच्चों की संख्या कम हो सके। संस्थान में प्रशिक्षण लेने आई बहनों का व्यक्तित्व विकास करना भी एक महत्वपूर्ण उद्देश्य है जिससे उनका आत्मविश्वास बढ़ सके, वे अपने पैरों पर खड़े हो सकें। व्यक्तित्व विकास व व्यावसायिक प्रशिक्षण से उन्हें अपना सामाजिक व आर्थिक विकास करने में मदद मिलती है। इससे बहनें अपने अन्दर मानवीय संस्कारों व नैतिक नेतृत्व के गुण विकसित कर अपने गाँव जाकर विकास के लिए काम कर सकती हैं।

प्रशिक्षण कार्यक्रम

बरली संस्थान में पिछले 23 वर्षों में मध्यप्रदेश के धार, झाबुआ, देवास, खरगोन, बड़वानी, हरदा, खंडवा, भोपाल के अतिरिक्त छत्तीसगढ़, बिहार, उड़ीसा, आंध्रप्रदेश, महाराष्ट्र, राजस्थान, उत्तरप्रदेश, सिक्किम व मणिपुर आदि राज्यों के ग्रामीण व आदिवासी क्षेत्रों के 450 गाँवों से 4000 महिलाएं प्रशिक्षण ले चुकी हैं। प्रशिक्षणार्थियों की उम्र 15 से 35 वर्ष के बीच की होती है।

प्रशिक्षण की प्राथमिकता ज्यादातर आदिवासी, अनुसूचित जाति, विकलांग, विधवा, परित्यक्त, समाज द्वारा उपेक्षित, आर्थिक रूप से पीड़ित महिलाओं को दी जाती है। ज्यादातर निरक्षर और कुछ वो जो स्कूल की पढ़ाई बीच में छोड़ चुकी होती हैं। यह प्रशिक्षण दो प्रकार के हैं:-

1. आवासीय प्रशिक्षण
2. गैर आवासीय प्रशिक्षण

1. आवासीय प्रशिक्षण

आवासीय प्रशिक्षण संस्थान परिसर इन्दौर में दिए जाते हैं, यह प्रशिक्षण निःशुल्क है।

- **सामुदायिक स्वयं सेविका** — यह प्रशिक्षण कार्यक्रम 6 महीने का होता है। यह ग्रामीण व आदिवासी महिलाओं की जरूरत के अनुसार बनाया गया है। इस प्रशिक्षण में प्रशिक्षणार्थियों को साक्षरता, स्वास्थ्य, व्यक्तित्व विकास, बागवानी व पर्यावरण के साथ व्यावसायिक प्रशिक्षण जैसे कटाई—सिलाई, ब्लॉक प्रिंटिंग, कढ़ाई, हिन्दी व अंग्रेजी टाइपिंग और कम्प्यूटर का प्रशिक्षण दिया जाता है। प्रशिक्षणार्थी नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ ओपन स्कूलिंग की कटाई—सिलाई की परीक्षा में बैठती हैं जहाँ से पास होने पर उन्हें प्रमाण पत्र दिया जाता है। इस प्रशिक्षण का उद्देश्य अपना जीवन, परिवार के सदस्यों का जीवन व अपने समुदाय को विकसित करना है। इस प्रशिक्षण को लेने के बाद प्रशिक्षणार्थी बहनें अपने-अपने गाँवों में जाकर अपने आसपास के लोगों को स्वास्थ्य शिक्षा, नैतिक शिक्षा, बच्चों को अच्छी शिक्षा देना आदि सिखाती हैं।
- **सामुदायिक प्रशिक्षिका प्रशिक्षण** — यह प्रशिक्षण कार्यक्रम एक वर्ष का होता है। इसमें प्रशिक्षणार्थी आठवीं पास या इससे ज्यादा पढ़ी—लिखी होती हैं। पहले छह महीने में वे सामुदायिक स्वयं सेविका प्रशिक्षण लेती हैं। दूसरे छह महीने में वह प्रशिक्षण देती हैं। इस पुस्तक में इन प्रशिक्षणार्थियों के लिए **सहयोगी** शब्द उपयोग किया गया है। ये **सहयोगी** ही आगे चलकर प्रशिक्षण देने योग्य हो जाते हैं। इन छह महीनों में साक्षरता, निरीक्षण, संचार, सभा आयोजन, परामर्श, बच्चों की कक्षाओं का संचालन, महिला—पुरुष समानता, महिला के अधिकार, व्यक्तित्व विकास, टाइपिंग व कम्प्यूटर पर कार्य करना सीखती हैं। जो दसवीं पास होती हैं वे हिन्दी/अंग्रेजी टाइपिंग की नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ ओपन स्कूलिंग की परीक्षा देती हैं।

आभार

बरली ग्रामीण महिला विकास संस्थान अपने उन सभी स्टाफ का आभारी है जिन्होंने 'आओ पढ़ना—लिखना सीखें और सिखाएं' पुस्तक के प्रकाशन में अपनी बहुमूल्य सेवाएं दी हैं। इस पुस्तक की विषय—वस्तु और सिखाने के तरीके के पीछे संस्थान के 23 सालों के सतत अनुभव पर आधारित है।

सबसे प्रशंसनीय भूमिका साक्षरता की उन प्रशिक्षिकाओं की है जिन्होंने अपने प्रशिक्षण के दौरान पूरी संवेदनशीलता से प्रयोग कर हर दिन एक सत्र के परीक्षण के बाद संशोधन करने में इस पुस्तक के विकास में महत्वपूर्ण योगदान दिया। यह उल्लेखनीय है कि संस्थान में प्रशिक्षिकाएँ वही महिलाएँ रही हैं जो यहाँ से प्रशिक्षित हुई हैं।

बरली संस्थान की उस टीम को विशेष धन्यवाद जिसने इस पुस्तक की योजना, संरचना, समीक्षा, दिशा निर्देशन, षोड
कार्य, मूल्यांकन व संशोधन कर प्रमाणित करने में अपनी उत्कृष्ट सेवाएं दी हैं।

संस्थान के उन सभी प्रशिक्षणार्थियों का आभार जिन्हें प्रशिक्षित करने के दौरान इस विषय में सीखने, सिखाने के बाद इस पुस्तक की प्रस्तुति हो पाई।

इस रचनात्मक प्रकाशन के विकास में कम्प्यूटर कार्य, फोटोग्राफी, रेखांकन, फोटो स्केनिंग एवं फार्मेटिंग करने वाले स्टाफ व स्वयंसेविकाओं की अत्यन्त सराहनीय सेवाओं के लिए विशेष आभार।

उन लेखकों, शिक्षाविदों, आलोचकों को साधुवाद जिन्होंने महत्वपूर्ण सुझाव देकर बहुमूल्य योगदान दिया। साक्षरता के विषय विशेषज्ञों ने जानकारियाँ प्रमाणित कर पुस्तक के प्रकाशन में सक्रिय भागीदारी निभाई।

धन्यवाद उन सभी कार्यकर्ताओं का जिनके कठिन परिश्रम से यह पुस्तक तैयार की गई है।

उल्लेखनीय है कि इस "आओ पढ़ना—लिखना सीखें और सिखाएं" प्रशिक्षण पुस्तक का प्रकाशन "टू विंग्स" आस्ट्रिया के आर्थिक सहयोग से हुआ है।

2. गैर आवासीय प्रशिक्षण

बरली ग्रामीण महिला विकास संस्थान द्वारा सन् 2004 में तीन विस्तार केन्द्रों की शुरुआत हुई। अभी इनका संचालन छत्तीसगढ़ के काँकेर व इच्छापुर में किया जा रहा है। ये विस्तार केन्द्र उन महिलाओं के लिए हैं जो घर छोड़कर संस्थान आकर प्रशिक्षण ले पाने में असमर्थ हैं। इन केन्द्रों में संस्थान से प्रशिक्षित प्रशिक्षणार्थियों ने काम करना शुरू किया। आज वे सुदूर आदिवासी क्षेत्रों में सक्रिय हैं। यह प्रशिक्षण कार्यक्रम तीन माह का होता है। जिसमें मेरा अपना और अपने समुदाय का विकास, स्वास्थ्य शिक्षा व कटाई—सिलाई आदि का प्रशिक्षण हर रोज पाँच घंटे दिया जाता है। इस प्रशिक्षण के बाद उन्हें संस्थान से प्रमाणपत्र दिया जाता है। प्रशिक्षण में प्राप्त ज्ञान को, प्रशिक्षणार्थी महिला को अपनी सहेली, पड़ोस व परिवार के साथ बाँटने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है ताकि उनका परिवार व समुदाय उनके प्रशिक्षण का लाभ ले सकें। उन्हें यह समझाया जाता है कि अगर वे प्रशिक्षण से स्वयं को सशक्त कर लेंगी तो वे अपने परिवार को सशक्त करने और समाज के सशक्तकरण में अपना योगदान दे सकती हैं।

संस्थान के अन्य प्रशिक्षण कार्यक्रम

- **माता—पिता की बैठक—** सामुदायिक स्वयं सेविका प्रशिक्षण में आई प्रशिक्षणार्थियों के माता—पिता के लिए संस्थान में बैठक आयोजित की जाती है। इस बैठक से वे यह जानते हैं कि उनकी बेटी प्रशिक्षण में क्या सीखती है? कैसे सीखती है? उन्हें सिखाने वाले लोग कौन हैं? उनके सिखाने का तरीका क्या है? व कहाँ रहती है? क्या खाती है आदि। जिससे समुदाय के अन्य लोगों को संस्थान के बारे में जानकारी मिलती है। यही माता—पिता जब वापस गाँव जाते हैं तथा दूसरों को संस्थान के प्रशिक्षण के बारे में बताते हैं तो दूसरे लोग भी अपनी बहू—बेटी को संस्थान में प्रशिक्षण के लिए भेज पाते हैं।
- **सौर ऊर्जा के उपयोग पर प्रशिक्षण—** संस्थान में प्रशिक्षण लेने आई सभी प्रशिक्षणार्थियों को सौर ऊर्जा का उपयोग कर खाना बनाने का प्रशिक्षण दिया जाता है। इस प्रशिक्षण हेतु संस्थान में एक बड़े सोलर किचन में तीन बड़े, एक मध्यम आकार का और 6 छोटे कुकर लगाए गए हैं। जिससे हर महीने में 900 किलो लकड़ी व 90 गैस सिलेण्डरों की बचत होती है। प्रशिक्षण के बाद अगर कोई प्रशिक्षणार्थी अपने घर सोलर कुकर ले जाना चाहती है तब संस्थान उस महिला को 10 दिन का प्रशिक्षण देता है। जिसमें सोलर कुकर को असेम्बल करना, उसका रखरखाव तथा उसका उपयोग करना सिखाया जाता है। इसके अलावा सोलर कुकर द्वारा कपड़ों पर प्रेस करना, रंगाई—छपाई के लिए काम में आने वाली मोम को गर्म करना, सोलर हीटर से पानी गर्म करना एवं सोलर ड्रायर से सब्जियाँ सुखाना आदि का प्रशिक्षण दिया जाता है और उपयोग करना सिखाया जाता है।
- **स्वयं सहायता समूह का प्रशिक्षण—** संस्थान में स्वयं सहायता समूहों के पदाधिकारियों को प्रशिक्षण दिया जाता है। इसमें सोलर कुकर का उपयोग खाद्य पदार्थ बनाने के लिए करना व सोयाबीन का उपयोग कर अलग—अलग तरह के खाने का सामान जैसे मिठाई, नमकीन बनाना और बेचना आदि। समूह के सफल संचालन पर विशेष ध्यान दिया जाता है।

पाठ्यक्रम

संस्थान में नीचे लिखे विषयों पर पाठ्यक्रम विकसित किए गए हैं।

- **साक्षरता —** साक्षरता के बिना सशक्तकरण संभव नहीं है। इसलिए संस्थान में साक्षरता के अंतर्गत पढ़ना—लिखना सिखाया जाता है। प्रशिक्षण की शुरुआत में ज्यादातर प्रशिक्षणार्थी निरक्षर या अर्द्धसाक्षर होते हैं। छह माह के प्रशिक्षण में वे पुस्तक पढ़ना, पत्र, संदेश, सूचना, चिन्ह तथा सरल गणित, वजन, भार, नाप, समय देखना व बताना सीखती हैं।
- **स्वास्थ्य शिक्षा —** स्वास्थ्य पुस्तक में स्वस्थ पारंपरिक रीतिरिवाजों को बढ़ावा दिया है। गलत और नुकसानदायक मान्यताओं को कम करने की कोशिश की है। प्रशिक्षणार्थी स्वयं की, घर की तथा समुदाय के साफ—सफाई के बारे में सीखती हैं। सामान्य बीमारी और रोकथाम, पोषण, पीने का पानी, स्वस्थ जीवन के बारे में ज्ञान पाती हैं। गर्भवती महिला की देखभाल, सुरक्षित प्रसव, प्रसव के बाद महिला की देखभाल, बच्चों का टीकाकरण, बच्चों के जन्म में अंतर, बच्चों का पालन—पोषण, किशोरावस्था, लिंग जागरूकता, जन्म—मृत्यु का पंजीकरण आदि विषयों को सीखती हैं।
- **मेरा अपना और अपने समुदाय का विकास —** इस प्रशिक्षण में अपना और अपने समुदाय का विकास, समाज में योगदान देने के लिए महिला को ज्ञान, अनुभव, क्षमता तथा आत्मविश्वास व आत्मसम्मान का विकास करना जरूरी है। इस प्रशिक्षण में प्रशिक्षणार्थी सभी मानवीय मूल्य व अच्छे संस्कार सीखती हैं। आत्मविश्वास, योग्यता, परामर्श से निर्णय लेना, पहल करना, नेतृत्व करना, स्त्री—पुरुष समानता, महिलाओं के अधिकार व कानून आदि विकास के लिए गतिविधियाँ करवाई जाती हैं।
- **पर्यावरण संरक्षण —** ज्यादातर महिलाएं ऐसे परिवारों से होती हैं जिनके घर में खेती का कार्य होता है। इस प्रशिक्षण के माध्यम

से प्रशिक्षणार्थियों से खेती करने के नए-नए आसान तरीके सिखाए जाते हैं: जैसे- सब्जी लगाना, पानी का सही उपयोग, केंचुए से खाद बनाना, सौर ऊर्जा का उपयोग, सोलर कुकर से खाना बनाना, कचरे का निपटारा आदि पर प्रशिक्षण दिया जाता है। यहाँ पर रद्दी पेपर व खेत के बारीक कचरे और सूखे पत्ते से धुँआरहित कंडों का निर्माण किया जाता है। निर्मल ग्राम योजना के अंतर्गत संस्थान में महिलाओं ने राजमिस्त्री का प्रशिक्षण लिया और वे अब अपने गाँवों में पौचालय बना रही हैं।

- **व्यावसायिक कौशल** – इस प्रशिक्षण में कटाई-सिलाई, कढ़ाई, कपड़े की रंगाई, छपाई, टाइपिंग, कम्प्यूटर पर हिन्दी/अंग्रेजी की टाइपिंग और सोलर कुकर का उपयोग करना सिखाया जाता है। कटाई-सिलाई में सभी बहनें ज्यादा उत्सुक होती हैं यह विषय संस्थान का प्रमुख आकर्षण भी है। हिन्दी व अंग्रेजी टाइपिंग में जो प्रशिक्षणार्थी 10वीं पास होती हैं वे टाइपिंग व कम्प्यूटर सीखकर परीक्षा देकर प्रमाण पत्र हासिल करती हैं। कपड़े की रंगाई, छपाई में प्रशिक्षणार्थी कपड़े रंगना, डिजाइन बनाना सीखती हैं और अपनी कला कौशल का विकास करती हैं।

साक्षरता से नेषनल इंस्टीट्यूट ऑफ ओपन स्कूलिंग की कटाई-सिलाई की परीक्षा तक

संस्थान में प्रथम तीन माह साक्षरता का पाठ्यक्रम पढ़ाया जाता है। जिसमें कटाई-सिलाई से संबंधित शब्दों को शामिल किया गया है। इससे उन्हें सिलाई से संबंधित तकनीकी शब्द व जानकारी को याद रखने में सुविधा होती है। सिलाई पाठ्यक्रम महिलाओं में साक्षरता के प्रति रुचि को बढ़ाता है जो हर इंसान के विकास के लिए जरूरी है। तीन महीने के साक्षरता प्रशिक्षण के बाद प्रशिक्षणार्थी नेषनल इंस्टीट्यूट ऑफ ओपन स्कूलिंग द्वारा आयोजित कटाई-सिलाई की परीक्षा में बैठने योग्य हो जाते हैं। उन्हें कटाई-सिलाई में पूछने वाले प्रश्न-उत्तर याद करवाए जाते हैं व लिखने का अभ्यास करवाते हैं। परीक्षा शुरू होने के पंद्रह दिन पहले रोज उनकी परीक्षा ली जाती है जिससे परीक्षा के समय उन्हें कोई डर या परेशानी नहीं आए। नीचे लिखा कथन महिलाओं के विकास में शिक्षा के महत्व को स्पष्ट करता है “उन्हें हर तरह से लड़कियों के प्रशिक्षण में संलग्न हो जाना चाहिए, उन्हें ज्ञान की शिक्षा देना, सद्व्यवहार, सही जीवनयापन, सुन्दर चरित्र निर्माण, पुद्धता, एकनिष्ठा, अर्ध व्यवसाय, दृढ़ता, घर की व्यवस्था, बच्चों की शिक्षा और लड़कियों को आवश्यकतानुसार जो भी जरूरी हो, वह सब कुछ महिला को देना है।”

साक्षरता की सीढ़ी से स्वरोजगार तक का सफर

झाबुआ जिले के ग्राम आलीराजपुर की श्रीमती लीला भाटी सन् 1990 में संस्थान प्रशिक्षण लेने आईं। उस समय वह निरक्षर थी। उसे पढ़ना-लिखना, हिसाब-किताब कुछ भी नहीं आता था। संस्थान में तीन महीने का सामुदायिक स्वयं सेविका का प्रशिक्षण लिया। प्रशिक्षण में साक्षरता, स्वास्थ्य, व्यक्तित्व विकास और कटाई-सिलाई विषय सीखें। प्रशिक्षण के बाद संस्थान ने उन्हें काम पर रख लिया व काम के दौरान संस्थान ने उनकी प्रतिभाओं को तरसने का काम किया। पुरुआत में वह पढ़ने-लिखने से बहुत डरती थी,, पढ़ाई में बहुत तकलीफ महसूस करती थी। पर संस्थान के मार्गदर्शन, प्रोत्साहन व लगातार कोषिष से वह निरक्षर से साक्षर हो गई। इसी दौरान लीला ने पाँचवी की परीक्षा भी पास की। समय के अनुसार उन्होंने अपनी योग्यता को बढ़ाया व साक्षरता व कटाई-सिलाई की प्रशिक्षिका के पद पर काम किया। वह आत्मविश्वास के साथ संस्थान के बहुत से महत्वपूर्ण कामों को जिम्मेदारी से करती थी जैसे साक्षरता, कटाई-सिलाई के पाठ्यक्रम बनाने में मदद करना, साक्षरता व कटाई-सिलाई के लिए बाजार से सही और उचित भाव से सामान खरीदकर लाना, सामान का विवरण रजिस्टर में लिखना, सामान का लेखा-जोखा रखना, संस्थान की निदेशिका की मांग के अनुसार बैंक से पैसा लाना, कार्यक्रमों के अवसर पर स्लाइड शो दिखाना, विडियो शूटिंग करना, फोटो ग्राफी करना, बिजली और टेलीफोन के बिल भरना आदि। इसके बाद लीला किसी से भी बात करने में झिझकती नहीं थी क्योंकि पढ़ाई-लिखाई से उसमें आत्मविश्वास बढ़ता और आगे बढ़ता ही गया।

लीला अब झाबुआ जिले के पारा गाँव में अपने पति के साथ सिलाई की दुकान चला रही है। सिलाई के काम से उसकी अच्छी आमदनी हो जाती है। वह अपनी दोनों बेटियों को अच्छी शिक्षा देने के लिए स्कूल भेजती है। उनका भविष्य अच्छा बनाने के लिए वह दिन रात प्रयास कर रही हैं।

संस्थान में प्रशिक्षण देने का तरीका

परिचय

साक्षरता पाठ्यक्रम का हर सत्र और प्रशिक्षण का तरीका संस्थान में लगातार प्रयोग, परीक्षण और संशोधन करते हुए विकसित किया गया है। इस पूरी प्रक्रिया में प्रशिक्षणार्थियों की समझ, उनकी संस्कृति और आवश्यकताओं का खासतौर से ध्यान रखा गया है। प्रयास किया गया है कि यह पाठ्यक्रम सिर्फ ज्ञान का ही नहीं बल्कि प्रेरणा का भी स्रोत बने। इससे नैतिक मूल्यों का विकास होता है और मन की शक्ति एवं ऊर्जा को नई दिशा मिलती है। न्यायप्रिय और विकासशील बने रहने के लिए व्यक्ति विशेष और सामाजिक संस्थानों की मौलिक क्षमता को बढ़ाना आवश्यक है।

प्रशिक्षण के दौरान जो पढ़ाया और सिखाया जाता है, उन नैतिक मूल्यों को संस्थान में रहकर व्यवहार में भी लाया जाता है। ज्यादातर पाठों में व्यावहारिक उदाहरण दिए गए हैं, जिससे कठिन विषयों को भी आसानी से समझा जा सके।

चूंकि अधिकतर महिलाएं निरक्षर, थोड़ी साक्षर या स्कूल छोड़ चुकी होती हैं, इसलिए इस प्रशिक्षण पुस्तिका को सरल भाषा में बनाया गया है। इस पाठ्यक्रम में बोलचाल की भाषा का उपयोग किया गया है और तकनीकी शब्दों का प्रयोग कम किया गया है। इस पाठ्यक्रम को इस तरह से बनाया है कि प्रशिक्षण केवल प्रशिक्षिका या सहयोगी पर ही केन्द्रित नहीं रहे यानी सिर्फ पढ़ाने वाले ही बोलते नहीं रहें बल्कि प्रशिक्षणार्थी पूरी तरह से भागीदार रहें। हर प्रशिक्षणार्थी की सक्रिय भागीदारी पर जोर दिया गया है। इस पाठ्यक्रम को व्यावहारिक बनाने का पूरा प्रयास किया है।

हर सत्र का परिचय संस्थान की प्रशिक्षिका देती है। परिचय में प्रशिक्षिका पिछले सत्र का दोहराव करवाती है और पढ़ाए जाने वाले विषय की जानकारी देती है। जिन प्रशिक्षणार्थियों को पढ़ने, लिखने और समझने में कठिनाई होती है उन पर खास ध्यान और ज्यादा समय दिया जाता है।

समूह में सीखना—सिखाना : संस्थान की सभी प्रशिक्षणार्थियों को आठ—दस समूहों में बाँट दिया जाता है। जो बहनें एक साल का क्षेत्रीय स्वयं सेविका का प्रशिक्षण लेने आती हैं उन्हें हर समूह की सहायक प्रशिक्षिका बनाया जाता है। वे अपने समूह की बहनों को स्वास्थ्य, साक्षरता, आध्यात्मिक, सिलाई का प्रशिक्षण देने में प्रशिक्षिका की सहायता करती हैं। संस्थान की प्रशिक्षिका इन्हें एक दिन पहले, अगले दिन प्रशिक्षणार्थियों को पढ़ाने का प्रशिक्षण देती हैं और फिर अगले दिन सहायक प्रशिक्षिकाएँ अपने—अपने समूहों को उन्हीं विषयों को पढ़ाती हैं। इस समय प्रशिक्षिकाएँ वहीं रहती हैं। अगर सहायक प्रशिक्षिकाओं को कोई कठिनाई होती है तो वे मदद कर देती हैं। वे कुछ पढ़ाना भूल जाएं तो प्रशिक्षिकाएँ बताती हैं और अगर किसी के समूह के सदस्यों को कुछ समझ में नहीं आ रहा हो तो वे समझाती हैं। इस तरह से उन्हें प्रशिक्षण देने का अनुभव होता है और प्रशिक्षणार्थी उनसे अपनी समस्याओं को अच्छी तरह से समझते हैं। समूह में बढ़कर हिस्सा लेते हैं। वे सहायक प्रशिक्षिकाओं के सामने खुलकर बात करते हैं क्योंकि वे उनके साथ ही रहती हैं। इसका एक कारण समूह का आकार छोटा होना भी है जिससे प्रत्येक प्रशिक्षणार्थी पर विशेष ध्यान रखा जाता है।

ये समूह पूरे छह महीने तक रहते हैं। ऐसा करने से उनमें स्वयं सेवा की भावना का विकास होता है और उन्हें अपने गाँव में जाकर औरों को भी प्रशिक्षित करने योग्य का व्यावहारिक प्रशिक्षण दिया जाता है। इस तरह से उनमें आत्मविश्वास बढ़ता है, वे अपने परिवार, पास—पड़ोस व गाँव के विकास के लिए काम करती हैं और उन्हें गाँव व समाज में अपनी पहचान बनाने का मौका मिलता है।

साक्षरता पाठ्यक्रम

साक्षरता पुस्तक का विकास

साक्षरता प्रशिक्षण संस्थान के प्रशिक्षण कार्यक्रम का एक अभिन्न अंग है। साक्षरता प्रशिक्षण पद्धति जीवन के हर पहलू के साथ जुड़ी हुई है। यहाँ की प्रशिक्षण पद्धति और पाठ्यक्रम 'बहाई' दर्शन से प्रेरित है। पवित्र लेखों के अनुसार "अज्ञान और शिक्षा का अभाव मानवजाति को विभाजित करने वाले अवरोधक हैं, अतः सबको प्रशिक्षण व शिक्षा मिलनी चाहिए"।

पढ़ाने के मुख्य तरीकों में सहभागिता, सीखना—सिखाना और हम उम्र शिक्षण प्रणाली शामिल है। संस्थान का प्रेरणात्मक वातावरण सीखने को और भी सहज तथा आसान बना देता है। इस प्रशिक्षण से प्रशिक्षणार्थियों में 'सामाजिक परिवर्तन कार्यकर्ता' के रूप में सेवा देने की क्षमताओं का विकास होता है। यह पाठ्यक्रम अपनी निष्क्रियता छोड़कर सक्रिय सामाजिक सेवा करने के लिए प्रेरित करता है।

साक्षरता की पुस्तक खासतौर से उन ग्रामीण और आदिवासी महिलाओं के लिए बनाई गई है जिन्हें कभी पढ़ने लिखने का मौका नहीं मिला या फिर बीच में ही पढ़ाई छोड़ दी हो। यह पाठ्यक्रम प्रशिक्षणार्थियों को गाँवों के सामुदायिक विकास में भागीदार बनाने में सहयोगी है। इस प्रशिक्षण पुस्तक को लिखने में सहयोग देकर उन लोगों ने स्वयं के भविष्य को लिखने में महत्वपूर्ण भूमिका निभाई है जो निरक्षर होने के कारण सबसे ज्यादा प्रभावित होते हैं। वैसे, ये पाठ्यक्रम समाज के सभी वर्ग उपयोग कर सकते हैं क्योंकि इसमें शामिल सभी विषय हर इंसान के जीवन के लिए जरूरी हैं। सामाजिक प्राणी होने के नाते ये पाठ्यक्रम समाज में सेवा देने की क्षमता का विकास करता है। इस पुस्तक में संस्थान में पढ़ाए जाने वाले सभी विषयों व्यक्तित्व विकास, स्वास्थ्य और कटाई सिलाई को एक—दूसरे के साथ जोड़कर पढ़ाया जाता है।

संस्थान में "आओ पढ़ना लिखना सीखें और सिखाएं" पुस्तक लगभग दो दशकों तक प्रशिक्षणार्थियों, प्रशिक्षिकाओं, संस्थान के स्टाफ, स्वयंसेविकाओं, व्यावसायिक एवं अनुभवी सामाजिक कार्यकर्ताओं, शिक्षा और महिलाओं के क्षेत्र में सेवा दे रहे विशेषज्ञों के साथ समय—समय पर परामर्श करके विकसित किया गया है। इस पाठ्यक्रम में बोलचाल की भाषा का प्रयोग किया गया ताकि सभी इसे आसानी से समझ सकें।

पाठ्यक्रम के उद्देश्य

भारत के संविधान में पढ़ने—लिखने का मौलिक अधिकार सभी को दिया गया है। साक्षरता पाठ्यक्रम का उद्देश्य प्रशिक्षणार्थियों को पढ़ने लिखने की क्षमता के विकास के साथ साथ उनके जीवन में सामाजिक, नैतिक और आध्यात्मिक बदलाव लाना भी है। जब वे अपनी पूरी इच्छा से खुद को तन—मन से इस पाठ्यक्रम के अनुसार ढालेंगे तभी यह पाठ्यक्रम सफल होगा।

इस पाठ्यक्रम के सभी पाठ और सत्र निम्नलिखित उद्देश्य प्राप्त करने के लिए बनाए गए हैं :

- साक्षरता पाठ्यक्रम का मुख्य उद्देश्य प्रशिक्षणार्थी बहनों को सामाजिक और आर्थिक रूप से आत्मनिर्भर बनाना है।
- प्रशिक्षणार्थियों की समझ बढ़ाना और उन्हें सक्षम करना, जिससे वे अपने समुदायों में स्थानीय मानव संसाधन के रूप में विकसित हो सकें।
- प्रशिक्षणार्थियों को इस तरह से सक्षम कर देना, जिससे वे अपने परिवार और गाँव के विकास में मदद कर सकें, अंधविश्वास, छुआछूत जैसी सामाजिक बुराइयाँ दूर कर सकें तथा उन्हें जागरूक करने की अपनी जिम्मेदारी समझ सकें और अपना योगदान दे सकें।
- वे इस योग्य बन सकें कि ईश्वर के पवित्र लेखों को पढ़कर समझें कि उनके जीवन का क्या उद्देश्य है तथा अपने जीवन में आत्मनिर्भर बन सकें।
- ग्रामीण और आदिवासी महिलाएं साक्षरता प्रशिक्षण के बाद इस योग्य हो जाएं कि नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ ओपन स्कूलिंग की कटाई सिलार्ई की परीक्षा में बैठ सकें।
- अपने समुदाय के लोगों को अपनी इच्छा से साक्षरता पाठ्यक्रम में शामिल होने के लिए प्रोत्साहित कर सकें।

साक्षरता पाठ्यक्रम की संरचना

प्रशिक्षण के पहले दिन 'स्वागत एवं संस्थान का परिचय, प्रशिक्षिका/सहयोगी के गुण और कौशल' सत्र होता है। इस सत्र में प्रशिक्षणार्थियों का संस्थान में स्वागत किया जाता है और उन्हें संस्थान और पाठ्यक्रम का परिचय दिया जाता है। इसके बाद ही पाठ्यक्रम का पहला पाठ शुरू होता है।

साक्षरता पाठ्यक्रम में कुल 26 पाठ हैं और इन्हें 86 सत्रों में बाँटा गया है। हर पाठ में एक—एक घंटे के कई सत्र होते हैं। हर सत्र में सत्र योजना दी गई है जिसमें क्या पढ़ाया जाएगा और कैसे पढ़ाया जाएगा उसके दिशा—निर्देश दिए गए हैं। हर दिन एक सत्र पूरा किया जाता है और हर सत्र में कुछ चरण दिए गए हैं।

पाठ को शुरू करने से पहले प्रशिक्षिका पाठ के परिचय और उद्देश्य पर चर्चा करती है। उद्देश्य के मापदंड होते हैं जिनसे यह पता चलता है कि प्रशिक्षणार्थियों को पाठ के अंत तक किस योग्य हो जाना चाहिए। इससे प्रशिक्षणार्थियों के साथ साथ प्रशिक्षिका को भी मदद मिलती है। इनसे वे पाठ के अंत में प्रशिक्षणार्थियों का मूल्यांकन कर पाती है और जान पाती है कि पाठ के शुरूआत में जो उद्देश्य बनाए गए थे वो पूरे हुए या नहीं। सत्र के शुरूआत में सत्र का परिचय और समापन प्रशिक्षिका करती है।

पुस्तक में सबसे पहले साक्षरता का महत्व बताते हैं कि पढ़ना लिखना क्यों जरूरी है और इसके क्या क्या फायदे हैं। फिर वे अपना, अपने माता—पिता, अपने गाँवों, जिलों और प्रदेशों के नाम लिखना सीखती हैं। साथ ही दिनों, हफ्तों, महीनों के नाम और समय बताना सीखती हैं। 1 से 100 तक गिनती पढ़ना, लिखना, बोलना और साधारण गणित जैसे जोड़, घटाव, गुणा और भाग करना सीखती हैं। हर पाठ में मुख्य शब्दों के अक्षरों और मात्राओं को तोड़कर पढ़ना सीखती हैं और पढ़े गए अक्षरों और मात्राओं से नए शब्द बनाने की योग्यता विकसित करती जाती हैं।

साक्षरता पुस्तक की विशेषताएं —

बरली गामीण महिला विकास संस्थान की पुस्तक "आओ पढ़ना लिखना सीखें और सिखाएं" में निम्नलिखित विशेषताएं हैं।

1. साक्षरता की पुस्तक मुख्यतः आदिवासी और ग्रामीण महिलाओं के लिए बनाई गई हैं।
2. इस पुस्तक के माध्यम से प्रशिक्षणार्थी को पढ़ना, लिखना और बोलना सिखाया जाता है।
3. पुस्तक में साधारण बोलचाल की भाषा का प्रयोग किया गया है ताकि सभी इसे आसानी से समझ सकें।

4. पाठ्यक्रम के माध्यम से प्रशिक्षणार्थी दिनों, हफ्तों और महीनों के नाम तथा समय बताना सीखती हैं। 1 से 100 तक गिनती, साधारण गणित जैसे :- जोड़, घटाव, गुणा व भाग करना सीखती हैं।
5. इस पुस्तक में पढ़ाने का तरीका बिल्कुल सीधा और सरल है।
6. हर पाठ में एक मुख्य शब्द होता है। प्रशिक्षणार्थी मुख्य शब्द के अक्षरों और मात्राओं तोड़कर अलग-अलग पढ़ना, लिखना और बोलना सीखती है। इस तरह हर पाठ में उन्हें नए अक्षरों और मात्राओं को सिखाया जाता है। साथ ही सीखे गए अक्षरों और मात्राओं का प्रयोग कर नए शब्दों को बनाना सीखती जाती हैं। जैसे:- नाम - न + 1 + म अक्षरों से नए शब्द बनाते हैं, उदाहरण के लिए नम, नमन, मना, मनाना, मान, मामा, नाना आदि। इस तरह उनमें धीरे धीरे सरल शब्दों और वाक्यों को बनाने की क्षमता विकसित होती जाती है।
7. हर पाठ में मुख्य शब्द से संबंधित एक चित्र दिया गया है। चित्रों के माध्यम से प्रशिक्षणार्थी शब्दों को पहचानती हैं और मुख्य शब्द पर चर्चा करती हैं।
8. हर प्रशिक्षणार्थी समूह चर्चा में भाग लेती है जिसमें सभी सभी को बोलने का अवसर दिया जाता है। चर्चा के विषय सामाजिक, आर्थिक, आध्यात्मिक एवं वैज्ञानिक मुद्दों से जुड़े होते हैं। चर्चा के दौरान वे दूसरों के सामने अपनी बातें रखना सीखती है जिससे उनका आत्मविश्वास बढ़ता है, मन का डर और हिचक खत्म होता है। इस तरह वे सामाजिक बुराइयों जैसे:- अंधविश्वास, छुआछूत आदि के बारे में जानती हैं और उन्हें दूर करने का प्रयास करती हैं।
9. साक्षरता पाठ्यक्रम की सबसे महत्वपूर्ण बात यह है कि इसमें समूह की सभी प्रशिक्षणार्थी को चर्चा के बाद अपनी क्षमता के अनुसार कोई निर्णय लेना होता है। इस तरह उनको इतना सक्षम बनाने का प्रयास किया जाता है कि वे अपनी समुदाय की विचारधारा में बदलाव ला सकें।
10. हर रोज शाम को पढ़ाए गए पाठ का दोहराव करवाया जाता है ताकि प्रशिक्षणार्थी सही तरीके से सीख सकें।
11. पुस्तक में मौखिक और लिखित परीक्षा के प्रश्न दिए गए हैं। परीक्षा की जाँच के बाद पता चलता है कि प्रशिक्षणार्थी को कितना समझ में आया है।
12. हर पाठ में प्रार्थनाएं और पवित्र लेखों से लिया गया अंश दिया गया है जिससे वे अपने अंदर एकता, प्रेम, भाईचारा जैसे सद्गुणों का विकास कर सकें। प्रार्थनाएं और कथन याद करना भी इस पाठ्यक्रम का हिस्सा है।
13. साक्षरता पुस्तक में कटाई सिलाई से संबंधित शब्दों को शामिल किया गया है ताकि प्रशिक्षणार्थी सिलाई से संबंधित जानकारी याद रख सकें और इस योग्य हो जाए कि नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ ओपन स्कूलिंग की परीक्षा में बैठ सकें और सफल होकर प्रमाण पत्र हासिल कर सकें जो उन्हें गैर सरकारी संस्था या आंगनवाड़ी में काम करने या स्वरोजगार चलाने के लिए बैंक से लोन लेने में सहायक होता है।
14. पुस्तक पढ़कर प्रशिक्षणार्थी खुद सीखकर अपने में दूसरों को सिखाने की योग्यता का विकास करती हैं।
15. पुस्तक में पढ़ाने के कई तरीकों को शामिल किया गया है जिससे पढ़ने वालों की रुचि बनी रहती है व उन्हें पढ़ाई का माहौल उबाऊ नहीं होता।

सत्र क्रमांक और शीर्षक

उद्देश्य

हर सत्र का उद्देश्य भी संस्थान की प्रशिक्षिका बताती है। उद्देश्य वे मापदंड होते हैं, जिससे यह पता चलता है कि प्रशिक्षणार्थियों को सत्र के अंत तक किस योग्य हो जाना चाहिए। इससे प्रशिक्षणार्थियों के साथ-साथ प्रशिक्षिका को भी मदद मिलती है। वे पाठ और सत्र के अंत में प्रशिक्षणार्थियों तथा सहयोगियों का मूल्यांकन कर पाती है और जान पाती है कि सत्र के पुरुआत में हमने जो उद्देश्य बनाए थे, वे पूरे हुए हैं या नहीं।

प्रशिक्षण सामग्री

प्रशिक्षण सामग्री, वह सामग्री होती है जिसका उपयोग पढ़ाने के लिए किया जाता है। प्रशिक्षिका प्रशिक्षण देने से पहले सामग्री तैयार करके रखती है। सामग्री में ब्लैक बोर्ड, चॉक, किताब, पट्टी, पेन, पेन, पेंसिल, कॉपी, इंच टेप, स्केल व रबर दिया जाता है।

सत्र योजना

साक्षरता पाठ्यक्रम में कुल 26 पाठ हैं जिन्हें 86 सत्रों में बांटा गया है। हर पाठ में एक-एक घंटे के तीन या चार सत्र होते हैं। हर सत्र में सत्र योजना होती है जिसमें क्या पढ़ाया जाएगा उसकी जानकारी दी जाती है। हर दिन एक सत्र कक्षा में पढ़ाया जाता है। सत्र योजना में कुछ चरण होते हैं।

चरण

चरण में प्रशिक्षणार्थियों को समझाने के लिए जानकारी और गतिविधियाँ होती हैं। चरण में सभी प्रशिक्षणार्थी भाग लेते हैं। हर चरण में बताया जाता है कि चरण को कौन संचालित करेगा। चरण संचालित करने के लिए चरण में दिशा-निर्देश दिए जाते हैं।

चरणों को पढ़ाने के लिए जो तरीके अपनाए जाते हैं, वे इस प्रकार हैं:

- समूह चर्चा
- उदाहरण
- चित्र/उदाहरण पर चर्चा
- प्रश्न और उत्तर
- कहानी
- जानकारी देना
- जाँच
- व्यक्तिगत भागीदारी

नोट: नोट में जानकारी देने वाले के लिए निर्देश दिए गए हैं।

प्रशिक्षिका द्वारा समापन

सत्र का समापन संस्थान की प्रशिक्षिका करती है। सत्र के अंत में पूरे सत्र में दी गई मुख्य जानकारियों का दोहराव करवाती है और इस सत्र की जानकारी को अगले सत्र के साथ जोड़ती है। समापन में प्रशिक्षिका के लिए नोट होता है जिससे उसे पता चलता है कि हर प्रशिक्षणार्थी को सत्र में दी गई जानकारी अच्छी तरह समझ में आ गई है या नहीं। अगर प्रशिक्षिका या सहयोगी में से किसी को भी यह लगे कि सत्र में दी गई जानकारी प्रशिक्षणार्थियों को अच्छी तरह से समझ में नहीं आई है तो प्रशिक्षिका उस जानकारी का दोहराव करवाती है।

शिक्षा का स्तर

हर समूह में निरक्षर, साक्षर और थोड़ी पढ़ी-लिखी प्रशिक्षणार्थी होती हैं या वे जो स्कूल छोड़ चुकी होती हैं।

अपनी बोली

सहयोगी को अपने समूह के प्रशिक्षणार्थियों की बोली आती है जिससे वे नई और कठिन जानकारियों को प्रशिक्षणार्थियों की बोली में समझा सकें। प्रशिक्षण के पहले कुछ हफ्तों तक प्रशिक्षणार्थियों को ज्यादा से ज्यादा उनकी बोली में समझाया जाता है क्योंकि पुरुआत में उन्हें हिन्दी अच्छी तरह से समझ में नहीं आती।

प्रशिक्षण के माध्यम

प्रशिक्षणार्थियों को प्रशिक्षण नीचे लिखे माध्यमों से दिया जाता है :

● सक्रिय सहभागिता

प्रशिक्षण में उन्हें सक्रिय सहभागीदार बनाने के लिए नीचे लिखे तरीके अपनाए जाते हैं। इन तरीकों से प्रशिक्षणार्थी कक्षा में ज्यादा से ज्यादा भाग लेती हैं जिससे सीखने में आसानी होती है और रुचि बढ़ने के साथ-साथ विषय की समझ भी बढ़ती है।

● अक्षर कार्डों से सीखना

अक्षर कार्ड पुष्टे के छोटे-छोटे चौकोर टुकड़े होते हैं जिन पर अक्षर व मात्राएं लिखी होती हैं। इनकी सहायता से बहनें अक्षर व पाठ में दिए शब्दों को बनाना सीखती हैं व बार-बार अभ्यास करती हैं।

● **खेल—खेल में सिखाना**

खेल का प्रशिक्षण में बहुत महत्व है। मौखिक और लिखित खेलों के माध्यम से विषय को समझाया गया है। पढ़ाने के साथ प्रशिक्षणार्थियों को चुनौती खेल, सुनकर लिखने का खेल, अंक कड़ी खेल खिलाए जाते हैं। खेल से प्रशिक्षणार्थियों में जोष आ जाता है और ज्यादा अंक लेने की इच्छा से वे सीखते हैं और खेल—खेल में सब याद कर लेते हैं। खेल के माध्यम से नए अक्षरों से शब्द बनाने और पाठ का अभ्यास करने में मदद मिलती है। प्रशिक्षिका खेल को शुरू करने से पहले खेल के नियम सभी प्रशिक्षणार्थियों को बताती है। प्रशिक्षिका इस बात पर विशेष ध्यान देती है कि सभी प्रशिक्षणार्थियों को खेल में भाग लेने का मौका मिले।

- **कहानियाँ और कथन** : इस पाठ्यक्रम में कहानियों और कथनों का उपयोग किया गया है। ये कहानियाँ व्यावहारिक हैं और आध्यात्मिक मार्गदर्शन देती हैं।
- **व्यावहारिक उदाहरण** : पाठ्यक्रम में व्यावहारिक उदाहरण के द्वारा प्रशिक्षणार्थियों के सामने एक विचार रखा जाता है।
- **समूह चर्चा** : सभी पाठों में सहयोगी और प्रशिक्षणार्थी आपस में कई विषयों पर चर्चा करते हैं। चर्चा करने से मन में नए—नए विचार आते हैं और अपनी बात दूसरों के सामने बिना किसी झिझक या डर के रख पाते हैं।
- **चित्र** : चित्रों के माध्यम से जानकारी जल्दी, आसान और प्रभावशाली तरीके से समझ में आती है। पूरे पाठ्यक्रम में हमने उन्हीं चित्रों का उपयोग करने की कोशिश की है, जिनमें गाँव के जीवन की और गाँव के रहन—सहन की झलक मिलती है।

दोहराव और परीक्षा

- **दोहराव** : पाठों और सत्रों में दी गई जानकारी का दोहराव कई तरीकों से होता है, जैसे:

हर पाठ की शुरुआत में, प्रशिक्षिका पिछले पाठों में पढ़ाए गए सभी विषयों का संक्षेप में दोहराव करवाती है।

हर सत्र की शुरुआत में, प्रशिक्षिका पिछले सत्र की जानकारियों का दोहराव संक्षेप में करवाती है।

हर सत्र के अंत में, प्रशिक्षिका सत्र की मुख्य जानकारियों का दोहराव करवाती है।

पाठ पूरा होने पर, प्रशिक्षिका पाठ का संक्षेप में दोहराव करवाती है।

- **परीक्षा** : हर पाठ के अंत में प्रशिक्षणार्थियों और सहयोगियों की परीक्षा ली जाती है। सबसे पहले, पाठ में प्रशिक्षणार्थियों की मौखिक परीक्षा ली जाती है क्योंकि इस समय उन्हें लिखना नहीं आता। मौखिक परीक्षा सहयोगी लेते हैं। मौखिक परीक्षा लेने की पूर्व संघ या को सहयोगी स्वयं लिखित परीक्षा देती है। पाठ 2 से हर पाठ के अंत में सहयोगी और प्रशिक्षणार्थी लिखित परीक्षा देती है। सभी लिखित परीक्षाएँ संस्थान में ली जाती हैं और निम्न बातों पर ध्यान दिया जाता है कि प्रशिक्षणार्थी :

1. प्रश्नों को समझ पा रही हैं या नहीं।
2. उत्तर पूरा लिख पा रही हैं या नहीं।
3. उत्तर लिखते समय प्रश्न नं. लिख रही हैं या नहीं।
4. खाली स्थान और सही गलत को हल करने पर ध्यान दे रही हैं या नहीं।
5. अंतर स्पष्ट करने वाले प्रश्न की समझ है या नहीं।

उत्तर पुस्तिकाओं का मूल्यांकन करते समय प्रत्येक प्रशिक्षणार्थी के ऊपर खास ध्यान दिया जाता है। हर प्रशिक्षणार्थी के अंदर परीक्षा के लिए जो झिझक और डर होता है उसे परीक्षाओं के माध्यम से खत्म करने की कोशिश की जाती है।



स्वागत एवं प्रशिक्षण का परिचय, सफल प्रशिक्षिका/सहयोगी के गुण व कौशल और कक्षा के नियम

प्रशिक्षिका द्वारा परिचय

संस्थान में आप सबका स्वागत है। ये संस्थान एक बड़ा परिवार है। आज से आप सब इस परिवार के सदस्य हैं। यह हमारे छह महीने के प्रशिक्षण का पहला दिन है। इसलिए आज हम पहले यह जानेंगे कि इन छह महीनों में हम क्या-क्या सीखेंगे और फिर समझेंगे कि अगर हमें सफल प्रशिक्षिका/सहयोगी बनना है तो हममें कौन-कौन से गुण होने चाहिए?

उद्देश्य : इस सत्र के पूरा होने तक प्रशिक्षणार्थी इस योग्य हो जाएं कि वे

- समझ सकें कि प्रशिक्षण के दौरान वे कौन-कौन से विषय सीखेंगे?
- समझ सकें कि एक सफल प्रशिक्षिका/सहयोगी बनने के लिए उनमें कौन-कौन से गुण होने चाहिए?
- अनुशासन के महत्व को समझ सकें।
- साक्षरता की किताब, इंच टेप, पट्टी व पेन के महत्व को समझ सकें।
- साक्षरता की किताब में दिये गए चिन्हों को देखकर पहचान सकें।

सत्र योजना

चरण 1: प्रशिक्षिका द्वारा प्रशिक्षणार्थियों का स्वागत और प्रशिक्षण का परिचय

प्रशिक्षणार्थियों को एक गोले में बैठाकर कहें हम छह महीने तक पूरे समय आपस में बहनों की तरह प्रेम से रहेंगे। हमेशा एक-दूसरे की मदद करेंगे। हमें बहुत खुशी है कि देश के कई प्रांतों से आप इतनी दूर आई हैं।

— नीचे लिखे प्रश्न प्रशिक्षणार्थियों से एक-एक करके पूछें और उनके उत्तर सुनें

“आप कैसे हैं?”

“आपको यहाँ कैसा लग रहा है?”

“यहाँ आने से पहले आपने संस्थान और प्रशिक्षण के बारे में क्या सोचा था और यहाँ आकर आपको कैसा लग रहा है?”

हो सकता है कि कुछ प्रशिक्षणार्थी घर से पहली बार इतनी दूर आई हों और इसलिए उदास हों या किसी का मन नहीं लग रहा हो।

— ऐसे में उन्हें प्रेम से प्रोत्साहित करें फिर उन्हें प्रशिक्षण का परिचय दें।

साक्षरता हमारे जीवन का महत्वपूर्ण अंग है। साक्षर होकर हम नैतिक, सामाजिक और आर्थिक रूप से आत्मनिर्भर होकर हम अपने, परिवार और समुदाय के विकास में अहम भूमिका निभा सकते हैं।

— चर्चा आगे बढ़ाते हुए कहें

भारत में महिलाओं की स्थिति बहुत ही खराब है। इसका मुख्य कारण साक्षरता का अभाव है। साक्षरता के अभाव का मुख्य कारण महिला-पुरुष में असमानता है। गाँव में लोग अपने बेटों को भूखे रहकर भी पढ़ाते हैं, परंतु अपनी बेटियों को पढ़ने नहीं भेजते हैं। उन्हें यह बोला जाता है कि तू लड़की जात पढ़-लिख कर क्या करेगी? उसे बचपन से ही चारदीवारी में रखा जाता है तथा घर का पूरा काम करवाया जाता है। पढ़ाई-लिखाई में ही नहीं खान-पान में भी भेदभाव किया जाता है। इस तरह उनकी पुरुआत ही कमजोर होती है। बचपन में उसके माता-पिता तथा शादी के बाद उसका पति और ससुराल वाले उस पर दबाव बनाए रखते हैं।

ज्ञान के अभाव के कारण वे पूरी जिंदगी दूसरों पर निर्भर रहती हैं। उन्हें अपने स्वास्थ्य से जुड़ी समस्याएं समझ में नहीं आती हैं, अगर समझ भी जाए तो उन्हें इतना अधिकार नहीं होता कि वे कोई निर्णय ले सकें। जब महिलाएं साक्षर होंगी तो उन्हें जीवन के हर एक पहलू की जानकारी प्राप्त होगी। साक्षर होने से महिला में आत्मविश्वास आता है तथा वे अपने जीवन के निर्णय स्वयं ले सकेंगी।

चरण 2: प्रशिक्षिका द्वारा प्रशिक्षण संबंधी जानकारी

— प्रशिक्षणार्थियों को पढ़कर समझाएँ

छह महीने के 'सामुदायिक स्वयं सेविका' प्रशिक्षण में आप साक्षरता, स्वास्थ्य, व्यक्तित्व विकास, कटाई-सिलाई, पर्यावरण और बागवानी का प्रशिक्षण दिया जाता है। प्रशिक्षण से महिलाएं आत्मनिर्भर बनेंगी और किसी भी प्रशिक्षण को व्यवसाय या काम धंधा में बदलकर अपनी आय का साधन बना सकती हैं। संस्थान में हिन्दी साक्षरता सिखाई जाती है जिसके द्वारा महिलाएं अपनी समस्या और जिम्मेदारी को समझती हैं। अपने अधिकारों के बारे में जानकारी प्राप्त करके, खुद अपनी समस्याएं दूर करना सीखती हैं। अपने आस-पास के दुनिया को समझती हैं।

है। साधारण हिसाब किताब करना सीखती है। साधारण पत्र लिख पढ़ सकती है। साक्षरता के दो प्रिक्षण होते हैं एक प्रिक्षण में निरक्षर बहनों को साक्षर किया जाता है और दूसरा प्रिक्षण साक्षर बहनों को दिया जाता है जिसमें दूसरों को साक्षर करना सिखाया जाता है। हर रोज तीन घंटे साक्षरता की कक्षा लगती है। एक घंटा साक्षर करने की,, एक घंटा साक्षरों का प्रिक्षण और एक घंटा सभी का अभ्यास। प्रिक्षण के पुरु में सभी प्रिक्षणार्थियों को कापी,, पेन, पट्टी,, किताबें, इंच टेप दे दी जाती हैं। इसके साथ ही साक्षरता के लिए उपयोग में आने वाली सामग्रियां जैसे बोर्ड, डस्टर, चॉक, कापी,, किताब, अक्षर कार्ड, इंच टेप कैसे काम में लाते हैं, यह अच्छे से बताया जाता है। पढ़ाई के लिए कक्षा को छोटे-छोटे समूह में बाँटते हैं। छोटे समूहों में पढ़ाना सरल होता है तथा हर एक प्रिक्षणार्थी पर अच्छे से ध्यान दिया जाता है। हर समूह में आठ सदस्य होते हैं। हर समूह में एक थोड़ी शिक्षित प्रिक्षणार्थी होती है जो बीच में ही पढ़ाई छोड़ चुकी होती है उसे सहयोगी कहते हैं। सहयोगी पूरे प्रिक्षण में प्रिक्षिका की मदद करती है। प्रिक्षण से विषय का ज्ञान बढ़ता है और आत्मविश्वास बढ़ता है। प्रिक्षण और अभ्यास से हम अपना काम ओर अच्छी तरह से कर सकते हैं। साक्षर होकर कला, ज्ञान सीख सकते हैं। साक्षर होने के बाद हम स्वयं को आगे बढ़ाते ही हैं साथ में अपने परिवार और अपने गाँव के लोगों को प्रिक्षित कर सकते हैं। प्रिक्षण का उद्देश्य है कि आप स्वयं अपना विकास कर सकें और वापस जाकर अपने परिवार व समुदाय में सेवा दे सकें।

चरण 3: प्रिक्षिका द्वारा पाठ्यक्रम की जानकारी

– नीचे लिखी जानकारी प्रिक्षणार्थियों को पढ़कर सुनाएं।

चरण एक में हमने जाना कि संस्थान में छह महीने रहकर हम पढ़ना-लिखना सीखेंगे जिससे हम अपने और अपने परिवार के जीवन को बेहतर बना सकेंगे। हम आने वाले तीन महीने के साक्षरता प्रिक्षण में नीचे लिखे पाठों को पढ़ेंगे।

पाठ एक	: साक्षरता का महत्व
पाठ दो	: नाम
पाठ तीन	: सेवा
पाठ चार	: बैठक
पाठ पाँच	: महिला
पाठ छह	: सहयोग
पाठ सात	: नौकरी
पाठ आठ	: न्याय
पाठ नौ	: अवतार
पाठ दस	: भाईचारा
पाठ ग्यारह	: खोज
पाठ बारह	: एकता
पाठ तेरह	: परामर्ष
पाठ चौदह	: प्रार्थना और उपवास
पाठ पंद्रह	: दुनिया
पाठ सोलह	: छुआछूत
पाठ सत्रह	: औषधि
पाठ अठारह	: सृष्टि
पाठ उन्नीस	: साफ वातावरण
पाठ बीस	: सच झूठ
पाठ इक्कीस	: घमंड
पाठ बाइस	: बढ़ावा देना
पाठ तेइस	: विज्ञान
पाठ चौबीस	: शिक्षा
पाठ पच्चीस	: मैत्री
पाठ छब्बीस	: ऋषि

इन 26 पाठों को हम 86 सत्रों में पूरा करेंगे।

साक्षरता की कक्षा में हम जो विषय सीखेंगे, संस्थान में रहते हुए उन गुणों को व्यवहार में भी लाएंगे।

चरण 4: प्रशिक्षिका द्वारा सफल प्रशिक्षिका/सहयोगी के गुण और कौशल पर चर्चा

– प्रशिक्षणार्थियों से पूछें

“एक सफल प्रशिक्षिका/सहयोगी में कौन-कौन से गुण होने चाहिए?”

– प्रशिक्षणार्थियों के उत्तर सुनें और उनके उत्तर पट्टी पर लिखें।

– पहले उन्हें पट्टी पर लिखे गुण पढ़कर सुनाएं और उसके बाद नीचे लिखे गुण पढ़कर सुनाएं और समझाएं।

– अगर वे किसी बात पर सहमत नहीं हैं, तो उनसे चर्चा करें।

एक सफल प्रशिक्षिका/सहयोगी बनने के लिए सबसे कुछ खास गुण और कौशल होना जरूरी है। हो सकता है खास गुण और कौशल न हों, इसलिए हम सब अपने व्यवहार और जीवन में इन्हें उतारेंगे और इन छह महीनों में अपने आपको एक सफल सहयोगी साबित करेंगे।

प्रशिक्षिका/सहयोगी के गुण

- प्रशिक्षिका/सहयोगी को नम्र तथा मीठी वाणी बोलने वाली,, हिम्मतवाली व धैर्यपूर्ण होना चाहिए।
- पढ़ाने की इच्छा व सेवा की भावना होनी चाहिए।।
- कक्षा में मित्रतापूर्ण वातावरण बनाने वाला होना चाहिए।
- संयमी होना जरूरी है क्योंकि वह खुद भी दूसरों के लिए एक उदाहरण होता है।
- पढ़ाने के विषय रोचक बनाकर प्रस्तुत करना चाहिए।
- समय-समय पर सीखने वालों को पढ़ाने के लिए प्रशंसा, बढ़ावा व प्रसन्नता बढ़ाने वाले तरीकों से प्रेरित करें जिससे पढ़ने वाले उत्साहपूर्वक पढ़ें।
- स्वयं की गलतियों को स्वीकारने वाली होनी चाहिए।
- प्रशिक्षणार्थियों की गलती को माफ कर उन्हें आगे बढ़ाने वाली हो।

प्रशिक्षिका/सहयोगी के कौशल

- प्रशिक्षिका को विषय की पूरी समझ होनी चाहिए।
- कक्षा में पूरी तैयारी के साथ जाना चाहिए। प्रशिक्षणार्थियों से प्रश्न पूछकर और उनके साथ मिलकर पढ़ाने के नए-नए तरीके ढूँढ़कर, उन तरीकों से पढ़ाना चाहिए। कक्षा में प्रशिक्षणार्थियों की सक्रिय भागीदारी सुनिश्चित करनी चाहिए। इससे प्रशिक्षणार्थी विषय पर सोचने के लिए मजबूर होंगे, जिससे उनकी विषय की समझ बढ़ेगी। इससे सीखने-सिखाने का अच्छा वातावरण बनेगा।
- ज्यादा से ज्यादा उदाहरण सीखने वालों की संस्कृति और परिवेश से होने चाहिए।
- इस प्रशिक्षण पुस्तिका में और इसमें बताई गई कार्यप्रणाली के अनुसार ही पढ़ाना चाहिए। हाँ, प्रशिक्षणार्थियों की समझ के अनुसार और उनकी रुचि बढ़ाने के लिए कार्यप्रणाली में जरूरत के अनुसार थोड़ा बहुत संशोधन किया जा सकता है।
- समूह में अपनेपन की भावना का विकास करना चाहिए। प्रशिक्षणार्थियों की झिझक को खत्म करने के लिए उन्हें सबके सामने विचार रखने के लिए प्रोत्साहित करना चाहिए।
- प्रशिक्षणार्थियों की समझ बढ़ाने के लिए, उनकी समझ के हिसाब से कक्षा में लचीलापन लाना चाहिए।

प्रशिक्षिका/सहयोगी के व्यवहार की जानकारी

- अपना व्यवहार ऐसा रखना चाहिए, जिससे हम प्रशिक्षणार्थियों के लिए एक उदाहरण बन सकें तथा ऐसे उदाहरण दें, जो उनके जीवन के साथ जुड़े हों।
- स्वयं अनुशासित व्यवहार रखना चाहिए, उदाहरण के तौर पर यदि शिक्षक स्वयं समय पर नहीं आयेगें, नियमित रूप से नहीं पढ़ायेंगे तो सीखने वालों को कुछ नहीं सिखा सकेंगे।

- अपनी बात पूरे विश्वास के साथ कहनी चाहिए। इस बात का डर नहीं होना चाहिए कि प्रशिक्षणार्थी हमारी बात से सहमत होंगे या नहीं। अगर हमें किसी प्रश्न का उत्तर नहीं पता है तो यह बात प्रशिक्षणार्थियों से कहने में झिझक या शर्म महसूस नहीं होनी चाहिए। प्रशिक्षणार्थियों से बहुत सहजता से यह कहना चाहिए, “मुझे अभी इसका उत्तर पता नहीं है, लेकिन सही उत्तर पता करके आपको बताऊँगी।” बाद में याद से उत्तर बता देना चाहिए।
- कक्षा में जाते ही हमें उनका हालचाल पूछना चाहिए और प्रेम से बात करनी चाहिए। ऐसी कोषिष करनी चाहिए कि प्रशिक्षणार्थी समूह में अपनी बात कहने में डर, घबराहट या झिझक महसूस न करे और न ही शर्माए।
- यह पता होना चाहिए कि कब बोलना है, कब सुनना है, प्रशिक्षणार्थियों से कब चर्चा करवानी है, उन्हें कक्षा में ध्यान देने के लिए कब और कैसे कहना है, उनके साथ कब और कैसा मजाक करना है और कब गंभीर रहना है।
- हमेशा कक्षा को ज्यादा से ज्यादा मजेदार बनाने, प्रशिक्षणार्थियों की रुचि बढ़ाने, उनके साथ खुशी और मित्रता का वातावरण बनाए रखने की कोषिष करनी चाहिए। सिखाने वाले को चिड़चिड़ा नहीं होना चाहिए और न ही किसी प्रशिक्षणार्थी का अपमान करना चाहिए।
- प्रशिक्षणार्थियों के साथ सहैलियों जैसा व्यवहार करना चाहिए।
- प्रशिक्षिका को न्यायप्रिय होना चाहिए। प्रशिक्षणार्थियों के साथ किसी भी तरह का पक्षपात नहीं करना चाहिए।

ये सब गुण होने से प्रशिक्षणार्थी कक्षा में मन लगाकर सीखेंगे, सिखाने वाले पर विश्वास करेंगे, कक्षा में उन्हें बहुत मजा आएगा, विषय के प्रति उनकी रुचि और लगन बढ़ेगी और कक्षा में सीखने-सिखाने के लिए एक सहज वातावरण बनेगा।

चरण 6: प्रशिक्षिका द्वारा कक्षा के नियम पर चर्चा

- प्रशिक्षणार्थियों को यह बताएं कि कक्षा को अच्छी तरह और अनुशासित ढंग से चलाने के लिए कुछ नियम होना जरूरी है।
- हम सभी को इन नियमों का पालन करना होगा।
- नीचे लिखे तरीके के अनुसार चर्चा करते हुए कक्षा के नियम बनाएं।

नियम –

1. कक्षा में ठीक समय पर पहुँचना।
2. चर्चा के दौरान सभी प्रशिक्षणार्थियों को बोलने का मौका मिलना चाहिए। हर एक को दो मिनट में अपने विचारों को सबके सामने रखना होगा।
3. जब कोई बोल रहा होगा तो दूसरे सभी प्रशिक्षणार्थी ध्यान से उसकी बातें सुनेंगे और बीच में नहीं बोलेंगे।

कक्षा के नियम बनाने के बाद प्रशिक्षणार्थियों से पूछें :-

1. क्या आप सभी इन नियमों से सहमत हैं?
2. क्या आप सभी इन नियमों को मानेंगे?

चरण 7: प्रशिक्षिका द्वारा हाजरी रजिस्टर

- सभी प्रशिक्षणार्थियों के नाम हाजरी रजिस्टर में लिखें ताकि रोज उनकी उपस्थित और अनुपस्थित को दर्ज किया जा सके।

चरण 8: प्रशिक्षिका द्वारा पट्टी, कॉपी, इंच टेप, पेन, पेन, पेंसिल, स्केल और रबर देना

- सभी प्रशिक्षणार्थियों को एक-एक करके पट्टी, कॉपी, इंच टेप, पेन, पेंसिल और रबर दें।
- सहयोगियों और प्रशिक्षणार्थियों को पट्टी, कॉपी, इंच टेप, पेन, पेंसिल और रबर का उपयोग व उसका महत्व समझाएँ।

पट्टी : इसका उपयोग अक्षर, शब्द और वाक्य आदि लिखना सीखने के लिए किया जाता है।

कापी : जब अक्षर, शब्द, वाक्य, आदि लिखने का अभ्यास पट्टी पर कर लें तो उन्हें कॉपी में लिखे। कॉपी का उपयोग पढ़ी गई जानकारी को लिखने के लिए किया जाता है।

इंच टेप : इंच टेप की मदद से शुरू में प्रशिक्षणार्थियों को गिनती सिखाई जाती है। इसकी मदद से प्रशिक्षणार्थियों को गिनती, जोड़, घटाव और भाग देना सिखाया जाता है।

पेन : पेन का उपयोग पट्टी पर लिखने के लिए किया जाता है।

पेन, पेंसिल : पेन और पेंसिल का उपयोग कापी में लिखने के लिए और पेंसिल का उपयोग ड्राफ्ट बनाने के लिए किया जाता है।

स्केल : स्केल का उपयोग लाईन खींचने के लिए किया जाता है।

रबर : पेंसिल से लिखी गई जानकारी को मिटाने के लिए रबर का उपयोग किया जाता है।

प्रशिक्षिका द्वारा समापन

इस सत्र में हमने जाना कि साक्षर होना क्यों जरूरी है और छह महीने के प्रशिक्षण के दौरान हम साक्षरता में कौन से विषय सीखेंगे? हमने यह भी जाना और समझा कि एक सफल प्रशिक्षिका/सहयोगी में कौन से गुण होने चाहिए? कक्षा अनुशासन के नियम बनाए। हाजरी रजिस्टर बनाया व पट्टी, कापी, इंच टेप, पेन, पेंसिल का महत्व बताया तथा प्रशिक्षणार्थियों को दिया गया।

नोट : प्रशिक्षणार्थियों के सभी प्रश्नों का उत्तर दें। जब सभी प्रशिक्षणार्थी संतुष्ट हो जाए तो कहें,

अगले सत्र में हम पहला पाठ साक्षरता का महत्व पुरु करेंगे।

